



شماره شناسایی:  
۳۱۰۰۰۰

بیمارستان رضوی  
**شناسنامه شغل**

شماره بازنگری: ۰  
تاریخ بازنگری: ۹۱/۱۲/۱۰

**۱. تاریخ ابلاغ:**

**تاریخ بازنگری مجدد:**

**تاریخ بازنگری بعدی:**

**۲. عنوان شغل:**

**۵. نوع فعالیت:**

**۴. رشته:**

**۷. رشته:**

**۸. سلسله مراتب سازمانی:**

رابط کنترل عفونت

امور بیمارستانی

بالین و غیر بالین

پرستاری و رشته  
های غیر بالین

سطح بالاتر: کارشناس کنترل عفونت  
سطح پائین تر: پرسنل بخش/واحد

**۹. تعریف شغل:**

این عنوان به شغلی اطلاق می شود که شاغل آن تحت نظارت مافوق نظارت بر اجرای مسائل کنترل عفونت پرسنل بخش را بر عهده دارد و به همین منظور هماهنگی و اقدام لازم را در زمینه مسائل کنترل عفونت در بخش انجام می دهد.

**۱۰. شرایط احراز شغل:**

سطح تحصیلات

رشته تحصیلی

تجربه

سایر شرایط

لیسانس

پرستاری و رشته های غیر بالین

۱ سال تجربه مفید

**توضیحات:**

دارای آگاهی و اطلاعات بیشتر از سایر پرسنل بخش/ واحد در زمینه امور مرتبط با کنترل عفونت

**۱۱. آموزش ها، توانایی ها، قابلیت ها و مهارت های مورد لزوم:**

**آموزش های اجباری اعتبار بخشی ملی:**

۱. CPR (احیای قلبی و ریوی)

۲. ارزشها و عقاید گیرندگان خدمت و رعایت حقوق آنان

۳. مهارتهای رفتاری و ارتباطی

۴. ایمنی بیمار

۵. کنترل عفونت

۶. بهداشت محیط

۷. ایمنی و سلامتی شغلی

۸. آتش نشانی

۹. مدیریت خطر

۱۰. Drill آتش نشانی

۱۱. مدیریت بحران

۱۲- آگاهی از انواع عفونت های بیمارستانی

۱۵- برخورداری از روحیه مناسب جهت کار در بیمارستان



شماره شناسایی:

۳۱۰۰۰۰

بیمارستان رضوی  
شناسنامه شغل

شماره بازنگری: ۰

تاریخ بازنگری: ۹۱/۱۲/۱۰

## شرح وظایف

## شرح وظایف رابط کنترل عفونت:

- \* رعایت قوانین و مقررات و ضوابط بیمارستان و انجام امور طبق دستور مافوق.
- \* شرکت در کلاسها، دوره ها و همایشهای پرستاری برای دستیابی به آخرین روشهای مراقبتی از بیماران
- \* نظارت و کنترل بر نحوه نظافت بخش در جهت پیشگیری از عفونتهای بیمارستانی
- \* کنترل و نظارت بر نحوه نظافت و بهداشت و حفظ نظم بخش
- \* همکاری با کمیته کنترل عفونت جهت پیشگیری از عفونت های بیمارستانی
- \* انجام امور محوله طبق دستور مافوق
- \* رعایت نکات ایمنی و استفاده از لوازم ایمنی در هر شغل نظیر استفاده از هندراب در فواصل زمانی مناسب و همچنین گزارش های موارد نا ایمنی که به محیط زیست آسیب می رساند به مسئول مافوق.
- \* آگاهی از خط مشی ها و اهداف کیفی و برنامه استراتژیک و رسالت سازمان.
- \* رعایت قوانین و مقررات بیمارستان و ضوابط تدوین شده جهت ارزشیابی و اعتبار بخشی و استاندارد سازی و استانداردهای بین المللی.
- \* رعایت کلیه اصول ایمنی بیمار مطابق با استانداردهای بین المللی.
- \* لزوم داشتن اطلاعات و ارتقاء سطح آگاهی و توجه کافی در زمینه های مختلف نظام مراقبت های عفونت های بیمارستانی بر طبق دستورالعمل های تدوین شده در کتاب راهنمای کشوری .
- \* همکاری با واحد کنترل عفونت در زمینه انتقال اطلاعات به دست آمده به پرسنل بخش مربوطه، در زمینه های مختلف کنترل عفونت و نیز آموزش مورد نیاز در زمینه رعایت قوانین و مقررات کنترل عفونت بیمارستان
- \* پایش دقیق و تکمیل فرم مشاهدات رعایت بهداشت دست و ارائه گزارشات و مستندات مربوطه به واحد کنترل عفونت با هماهنگی کارشناس کنترل عفونت
- \* با توجه به چک لیست ارائه شده از سوی واحد کنترل عفونت، بررسی آیتم های مربوطه به صورت روزانه و مستمر و اعلام نواقص و کمبودها در اسرع وقت به واحد کنترل عفونت و بهداشت محیط بیمارستان و تکمیل چک لیست مربوطه و تحویل آن ماهیانه به واحدهای مربوطه .
- \* در صورت مشاهده علائم عفونت بیمارستانی، بر طبق شاخص های اعلام شده جهت تشخیص صحیح از سوی واحد کنترل عفونت، اطلاع رسانی به موقع به کارشناس کنترل عفونت و متعاقب آن تحت نظر داشتن بیمار از زمان شروع عفونت تا زمان ترخیص و یا فوت، و همکاری لازم در زمینه تکمیل فرم شماره ۱ بیماریابی با تیم کنترل عفونت و پیگیری در خصوص انجام کشت های مرتبط با عفونت ثانویه برای بیمار .
- \* در هنگام بروز صدمات شغلی اطلاع رسانی به موقع به واحد کنترل عفونت و پس از اطمینان حاصل کردن از انجام اقدامات فوری جهت فرد صدمه دیده اطلاع به پزشک کنترل عفونت بیمارستان و کارشناس کنترل عفونت و بر طبق فلوجارت مربوطه
- \* مطالعه، بررسی و پی گیری جدی جهت اجرای دقیق دستورالعملهای مربوط به کنترل عفونت و بهداشت محیط بیمارستان و آموزش و اطلاع رسانی مطالب مندرج در کلیه دستورالعملهای مربوطه به پرسنل شاغل در بخش و تلاش جهت ارتقاء سطح آگاهی آنها و همکاری در این زمینه با واحد کنترل عفونت و بهداشت محیط.
- \* ارائه به موقع کلیه مستندات، فرمها و آمارهای مربوط به بیماری های واگیر و غیر واگیر در صورت مشاهده در بیماران و پرسنل، و ارائه آمار کشت های محیطی انجام شده در صورت ضرورت در بخش و اطلاع رسانی فوری در موارد کشت های مثبت به واحد کنترل عفونت و بهداشت محیط.
- \* در بخشهایی که دستگاه استریلیزاسیون موجود می باشد، تکمیل فرم مربوط به پایش کنترل کیفی استریلیزاسیون توسط رابط و

گزارش آن در پایان هر ماه به واحد کنترل عفونت بیمارستان .

- \* همکاری پویا و فعال با واحد کنترل عفونت در زمینه ارائه اطلاعات و پیشنهاد در خصوص مسائل مختلف آموزشی ، پژوهشی و تحقیقی با توجه به ضرورت تعیین شده از سوی این واحد و با نظارت کارشناس کنترل عفونت
- \* همکاری با واحد کنترل عفونت جهت اطلاع رسانی به موقع به کلیه پرسنل بخش در زمینه تکمیل پرونده های بهداشتی ناقص .
- \* همکاری در نظارت بر اجرای کامل دستورالعمل های واحد کنترل عفونت .
- \* شرکت منظم در جلسات رابطین کنترل عفونت بر طبق تقویم زمانبندی شده از سوی این واحد
- \* اطلاع رسانی به موقع به واحد کنترل عفونت در خصوص نقض قوانین مرتبط با اجرای دستورالعمل های واحد کنترل عفونت و بهداشت بیمارستان توسط افراد خاطی جهت پی گیری از سوی واحدهای مربوطه.
- \* اعلام به موقع موانع و مشکلات احتمالی در اجرای صحیح دستورالعمل های واحد کنترل عفونت و کمبود اقلام مربوطه به مسئول بخش و واحد کنترل عفونت و بهداشت بیمارستان.
- \* همکاری در زمینه تهیه پمفلت های آموزشی بر حسب نیاز و به اقتضای ضرورت آن بخش ، جهت ارتقای سطح آگاهی ، با واحد کنترل عفونت و بهداشت محیط بیمارستان .
- \* دقت در جمع آوری دستورالعمل ها و جزوات آموزشی و پمفلت در کاردکس واحد کنترل عفونت و بهداشت محیط بیمارستان و بایگانی مستندات لازم جهت دسترسی آسان به آنها در هنگام نیاز.
- \* انجام فعالیتهای لازم با توجه به ضرورت و تغییر دستورالعملها
- \* ثبت کلیه اقدامات انجام شده و زمان انجام آنها توسط رابط کنترل عفونت و بهداشت و نگهداری مستندات
- \* آگاهی از خط مشی های کنترل عفونت بیمارستان
- \* تکمیل شاخص ها از جمله دفاتر بیماریابی ، حمام در تخت ، بد سور و...
- \* تنظیم مطالب آموزشی در رابطه با آیتم های کنترل عفونت بر روی برد کنترل عفونت بخش
- \* نظارت در بکار گیری نکات ایمنی و استفاده از لوازم حفاظت فردی توسط کارکنان و هماهنگی با واحد کنترل عفونت بیمارستان در زمینه به کار گیری تجهیزات جدید در بیمارستان
- \* اجرای ایزو لاسیون بیماریهای عفونی در صورت لزوم در بخش طی هماهنگی با واحد کنترل عفونت
- \* مطالعه منوی کنترل عفونت در پرتال دفتر پرستاری و اطلاع رسانی به کارکنان در صورت لزوم
- \* ارائه گزارش عملکرد ۳ ماهه به واحد کنترل عفونت

**تصویب و ابلاغ کننده:** مدیر عامل  
آقای دکتر سعید عبدالحسینی

**تأیید کننده:** مدیر عامل  
آقای دکتر سعید عبدالحسینی

**تهیه کننده:** امور اداری